



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

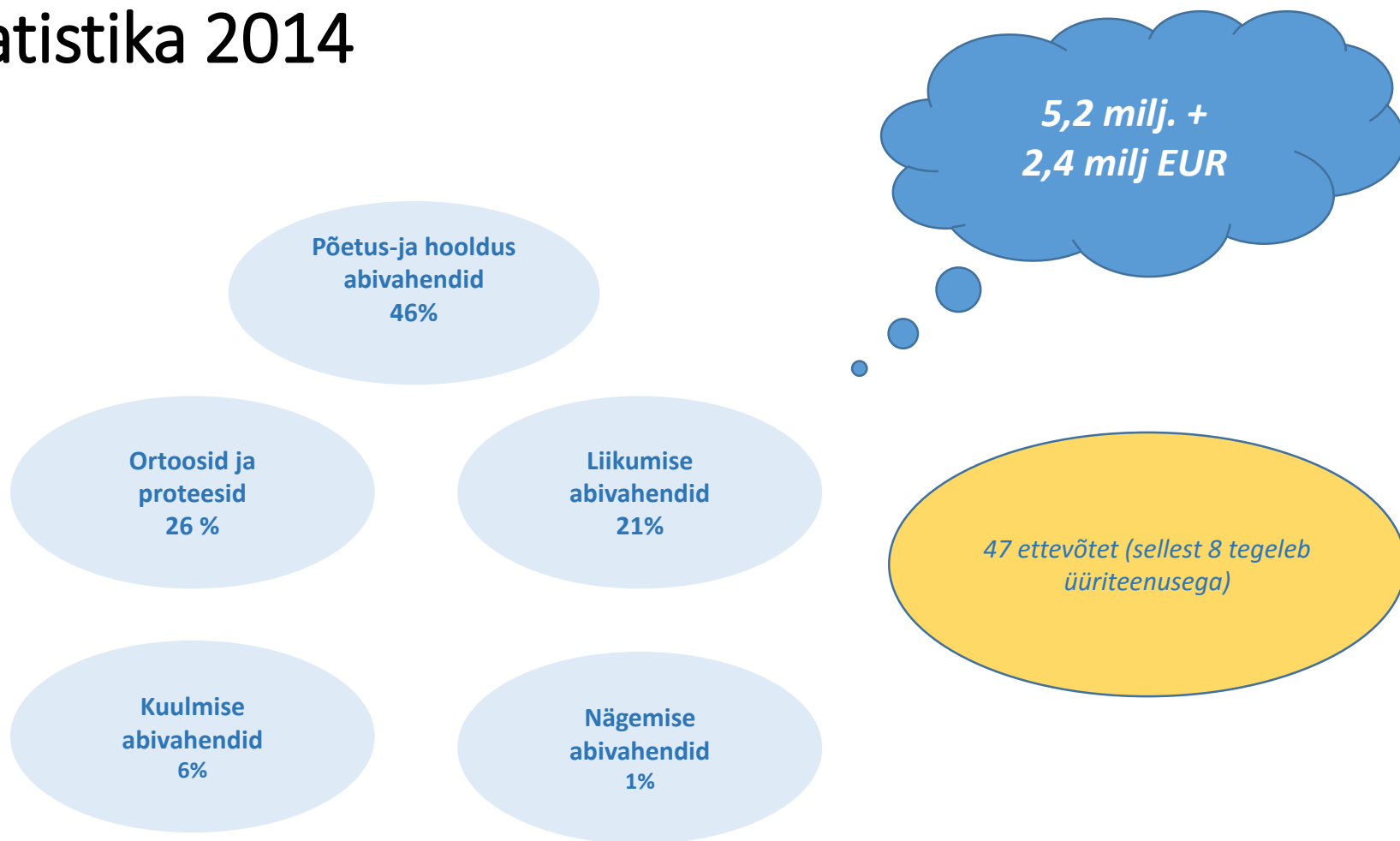
Abivahendite korraldus SKAs

Anneli Bender
Peaspetsialist

Sotsiaalkindlustusamet

25.09.2015 Tallinna Puuetega Inimeste Koda

Statistika 2014



Andmed: Astangu Kutserehab. Keskus

SKA koostööpartnerid uue abivahendite süsteemi ettevalmistamisel on Astangu KRK ja Sotsiaalministeerium.

Seadusandlus:

- Sotsiaalhoolekandeseadus (täiendatud AV regulatsiooniga) – redaktsioon jõustub 01.01.2016
- Sotsiaalkaitseministri määrus „Abivahendite loetelu, abivahendite eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsustamise ja erandite tegemise tingimused ja kord ning abivahendi kaardi andmed“ – jõustub 01.01.2016
- Määruse juurde kuuluv lisa „Abivahendite loetelu“



ISO kood	ISO-koodi nimetus	SKA poolt kompenseeritava abivahendi täpsustus või abivahendi grupi kitsendus	Abivahendi kasutusaeg	M/Ü	Piirlimiit perioodis	Indivi dualne abivahend	Piirmäär (%)	Piirhind (üür)	Piirhind (müük)	Isiku omaosaluse miinimum	Ühik	Näidustus	Hoolduse minimaalne sagedus (üüriteenus)	AV vajaduse tuvastaja
09.33	Abivahendid pesemiseks, vannitamiseks ja duši kasutamiseks													
09.33.03	vanni- ja dušitoolid	Dušitoolid, -istmed, seljatoega vannistmed. Kood ei sisalda vanne, vannilifte.	4a	M	1 tk / kasut.aeg		70	-	97,00	7,00	Tk			perearst, eriarst, reh.meeskond
09.33.12	vanni-, duši- ja mähkimislaudad	Laste pesemisalused	4a	Ü	1 tk / kasut.aeg		70	29,50	-	-	kuu	Puudega laps	-	perearst, eriarst, reh.meeskond

IAK väljastamine alates 01.01.2016

- Klient pöördub Sotsiaalkindlustusameti klienditeenindusse abivahendi kaardi või dublikaadi saamiseks või esitab meile taotluse e-posti või kirja teel.
- Kaasas peab olema/koos taotlusega saatma arstitõendi või reha plaani väljavõte, kus on märgitud AV nimetus (al. 01.01.2016 ISO-koodi täpsusega)
- *Kui isikul on kehtiv IAK, siis ei ole vaja pöörduda SKA-sse, vaid saab kohe pöörduda AV saamiseks ettevõttesse.*
- SKA kontrollib õigustatust SKA kasutuses olevatest registritest.

ISIKLIKU ABIVAHENDI KAART NR.

Nimi:

Isikukood:

Õigustatuse alus

- ☐ laps
- ☐ vanaduspensionär
- ☐ osaline/puuduv töövõime
- ☐ töövõimetus alates 40%
- ☐ puue
- ☐ õppes
- ☐ puudub

Kehtib:20.....a.

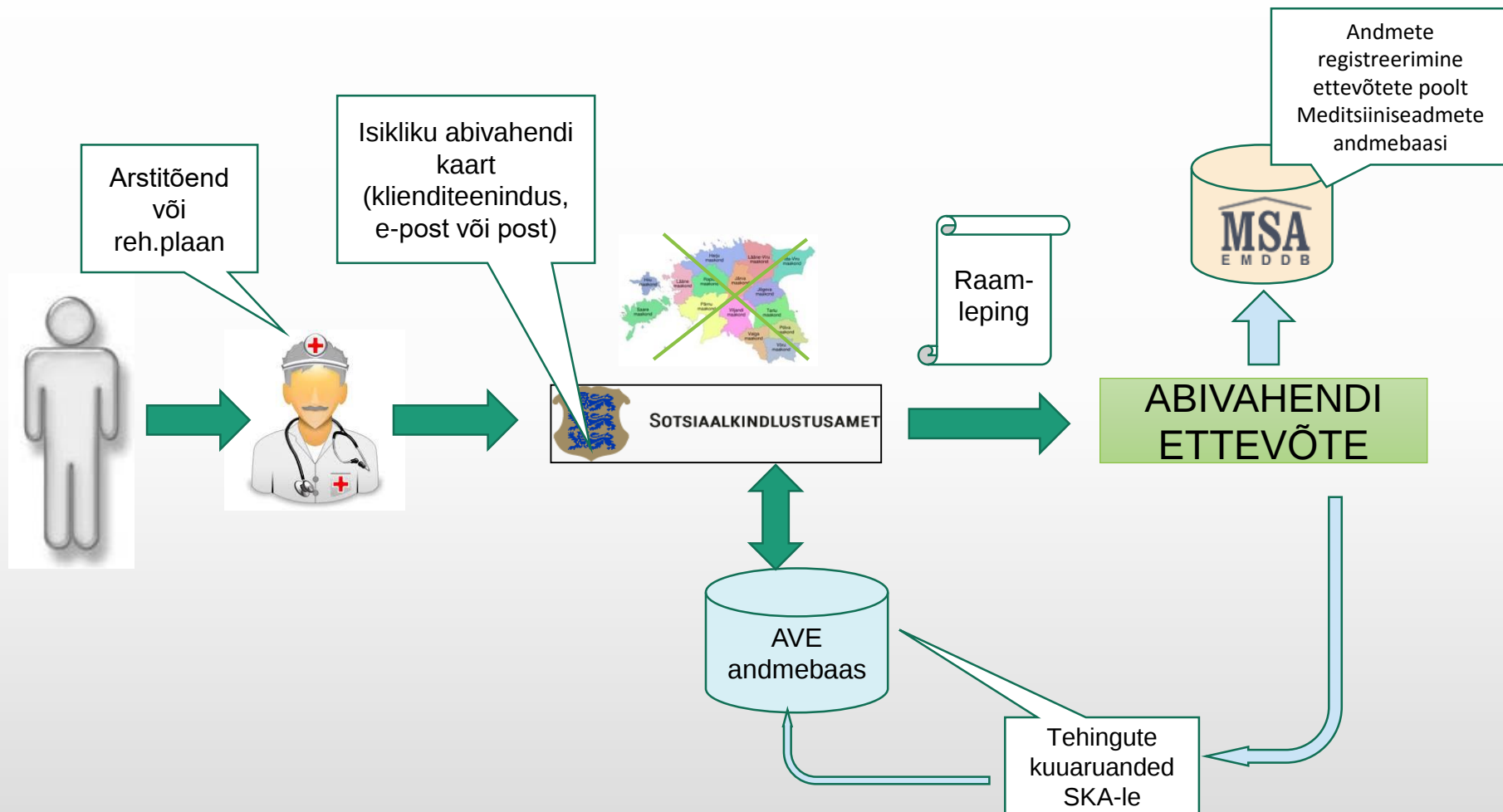
Pikendatud:20.....a.

kaardi väljastaja nimi ja allkiri



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Abivahendite süsteem alates 01.01.2016



Eelarve

- Abivahendite eelarve jaguneb kahe rahastusallika vahel ja on **ühtne üle Eesti**:
 - riigieelarve (lapsed, vanaduspensioniealised)
 - Euroopa Sotsiaalfond (ESF) (tööealised)

Raha AV saamiseks on nõ. kaasas isikuga, kellel on selleks õigustatus.
- Eelarve jaotatakse abivahendite lõikes ning reserviks:
 - alati avatud – ilma rahalise piiranguta, st et seda AV rahastame jooksvalt ja rahalist piiri ei määra;
 - piirsummaga AV– rahastatakse kuni määratud eelarveni, peale seda kood suletakse;
 - teenuseks suletud AV- kood on teenuse osutamiseks suletud, SKA ei hüvita selle koodiga abivahendeid. Koodi võime sulgeda ka aasta keskel (kuuvahetusel) kui selle koodi eelarve saab täis. Sellisel juhul tekib konkreetse AV taha järjekord.



Järjekorrad

- Kui inimene tuleb taotlema abivahendit, mis on teenuse osutamiseks suletud, siis ettevõtte teavitab, et selle abivahendi osas tasu maksmise kohustuse ülevõtmiseks on järjekord.
- Inimene avaldab suuliselt soovi jääda järjekorda.
- Ettevõtte lisab isiku järjekorda – AVE perioodil kindlas formaadis Exceli tabel, mis on lepingu lisa. Järjekorra nimekiri edastatakse koos tehingute aruandega igakuiselt SKAle.



- SKA koondab ettevõtetelt tulnud info alusel järjekordade tabeli ISO koodide lõikes, sh loob isikukoodi põhiselt eelisjärjekorra (lapsed, tööealised).
- SKA hindab eelarve kulu / reservi ISO koodide lõikes, sh arvestab erinevaid rahastamise allikaid. Vajadusel muudab eelarvet ISO koodide lõikes.
- Kui ISO koodi eelarvet suurendatakse ja järjekorras olev inimene saab rahastuse, saadab SKA inimesele järjekorra saabumise teate.
- Inimene peab järjekorra saabumise teate ettevõttesse kaasa võtma (AVE perioodil). Ettevõtte väljastab suletud ISO-koodiga abivahendi ainult järjekorra teate ettenäitamisel.



Erimenetlused

- Isik esitab SKA-le erimenetluse taotluse kui ta:

1. Taotleb omaosaluse vähendamist

2. Taotleb uut abivahendit enne talle hüvitatud sama abivahendi kasutusaja lõppu (abivahend on sobimatu tervislikel põhjustel või temast mitteolenevatel põhjustel)

3. Taotleb abivahendit, mis puudub riigi poolt osaliselt hüvitatavate abivahendite loetelus

4. Taotleb abivahendit, mille puhul on abivahendite loetelus piirhinna kohta märgitud „eritaotlus“
--

5. Taotleb kasutusaja piirlimiidi suurendamist (põhjendatud vajadus diagnoosist või funktsioonihäirest tulenevalt)
--

6. Vajab erimenetlust mõnel muul juhult (näiteks soovib müügiteenust üüriteenusena)

- SKA teeb erimenetluse taotluse osas kas rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse 30 kalendripäeva jooksul. Saadame otsuse postiga isikule.
- Erimenetluste korral kaasame vajadusel eksperte, et saada eksperthinnangut.
- Ülemineku perioodil võtab inimene erietsuse ettevõttesse kaasa. Ilma erietsuseta ettevõtte määruse tingimustega mitte kooskõlas olevat abivahendit väljastada ei saa (SKA ei võta sellisel juhul tasu maksmise kohustust üle ja riigiosalus jääb ettevõtte kanda)





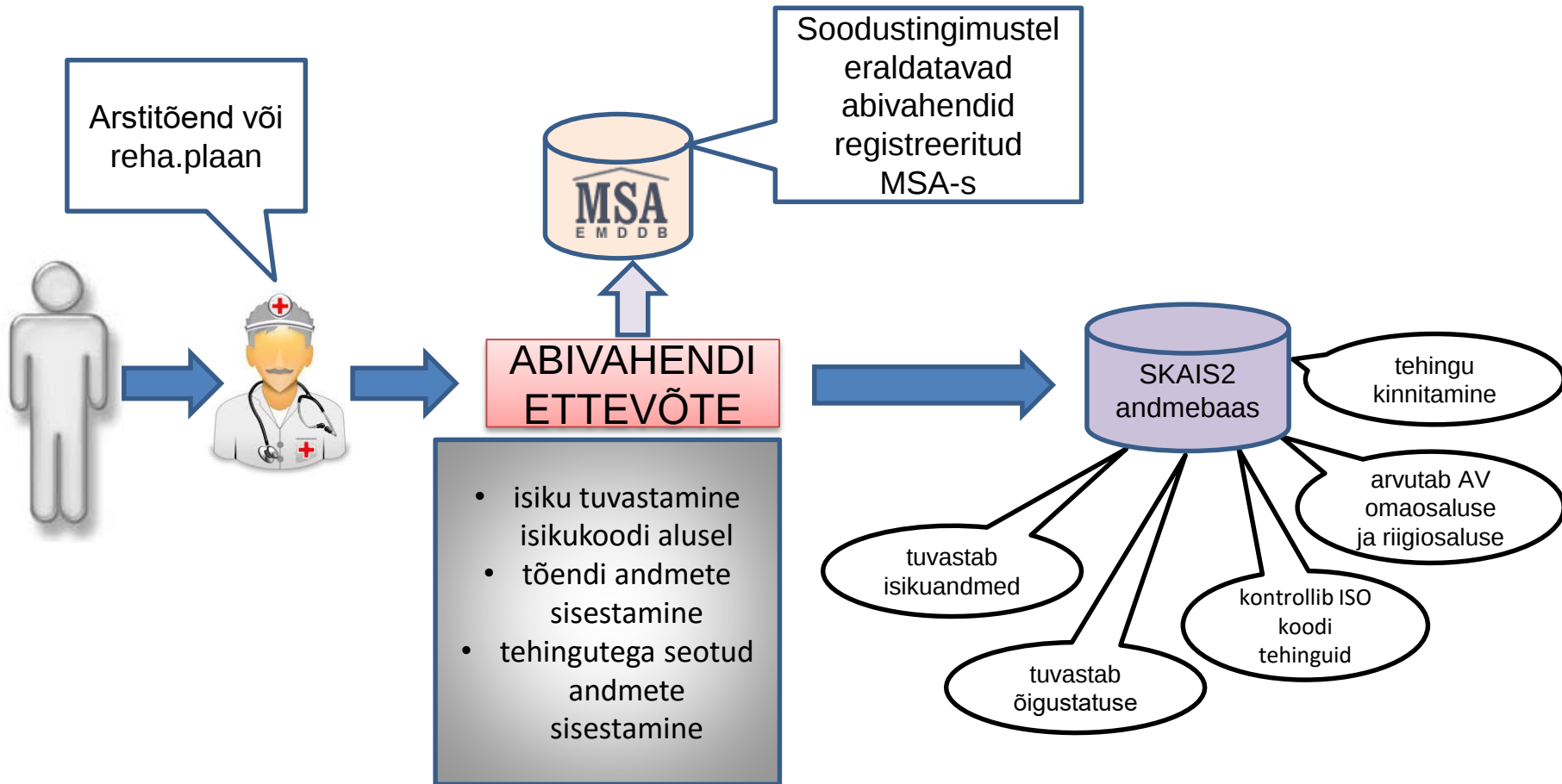
Etapid SKA töökorralduses:

Ettevalmistusperiood üleminekuks ühtsele abivahendite süsteemile on käimas:

- a. Lõpp-järgus on AVE andmebaasi arendus (SKA töövahend, kuhu ettevõtted esitavad tehtud tehingud. Esimene tehingute esitamise tähtaeg ettevõttele on veebruari algus 2016.a. jaanuari kohta. Detsembrikuu tehingute osas arveldamine MV-ga)
- b. Valmivad vooskeemid sisemiseks SKA töökorralduseks
- c. Toimuvad infopäevad KOVidele, MV, AV ettevõtetele, Astangu poolt arstidele ja reha meeskondadele
- d. Lõpp-järgus on raamlepingu kavand ja vormid ettevõtetele
- e. Novembrisse on planeeritud sisekoolitused kõikidele SKA klienditeenindajatele
- f. Valmivad teavituspõhised materjalid: voldikud kõikidele sihtrühmadele, info SKA kodulehele jne.
- g. Abivahendite sisuliseks töökorralduseks on planeeritud kolm töötajat

SKAIS2

alates 2017.a.





Aitäh!

Küsimuste korral palun julgelt pöörduda minu poole

Anneli.Bender@sotsiaalkindlustusamet.ee

Tel 620 8373