



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Организация выдачи вспомогательных средств в Департаменте социального страхования

Раймо Саади

Министерство социальных дел

Выдача вспомогательных средств с 1.01.2016

- Клиент обращается в бюро обслуживания Департамента социального страхования для получения карты вспомогательного средства и представляет ходатайство по почте или электронной почте.
- *При наличии действительной карты вспомогательного средства обращаться в департамент не нужно, а можно обратиться сразу в учреждение для получения вспомогательного средства.*
- Департамент проверяет правомочность по регистрам, используемым департаментом.
- Для получения дубликата карты необходимо обратиться в департамент. Вместе с дубликатом выдаётся распечатка произведённых сделок.
- Контролируется правильность определённой потребности во вспомогательном средстве – медицинская справка (врач-специалист или семейный врач) или реабилитационный план. Проверяется наличие справки, но справка сама не сохраняется. Учреждения должны при обращении к ним проверять и сохранять справку.

ISIKLIKU ABIVAHENDI KAART NR.

Nimi:

Isikukood:

Õigustatuse alus

- laps
- vanaduspensionär
- osaline/puuduv töövõime
- töövõimetus alates 40%
- puue
- õppes
- puudub

Kehtib:20.....a.

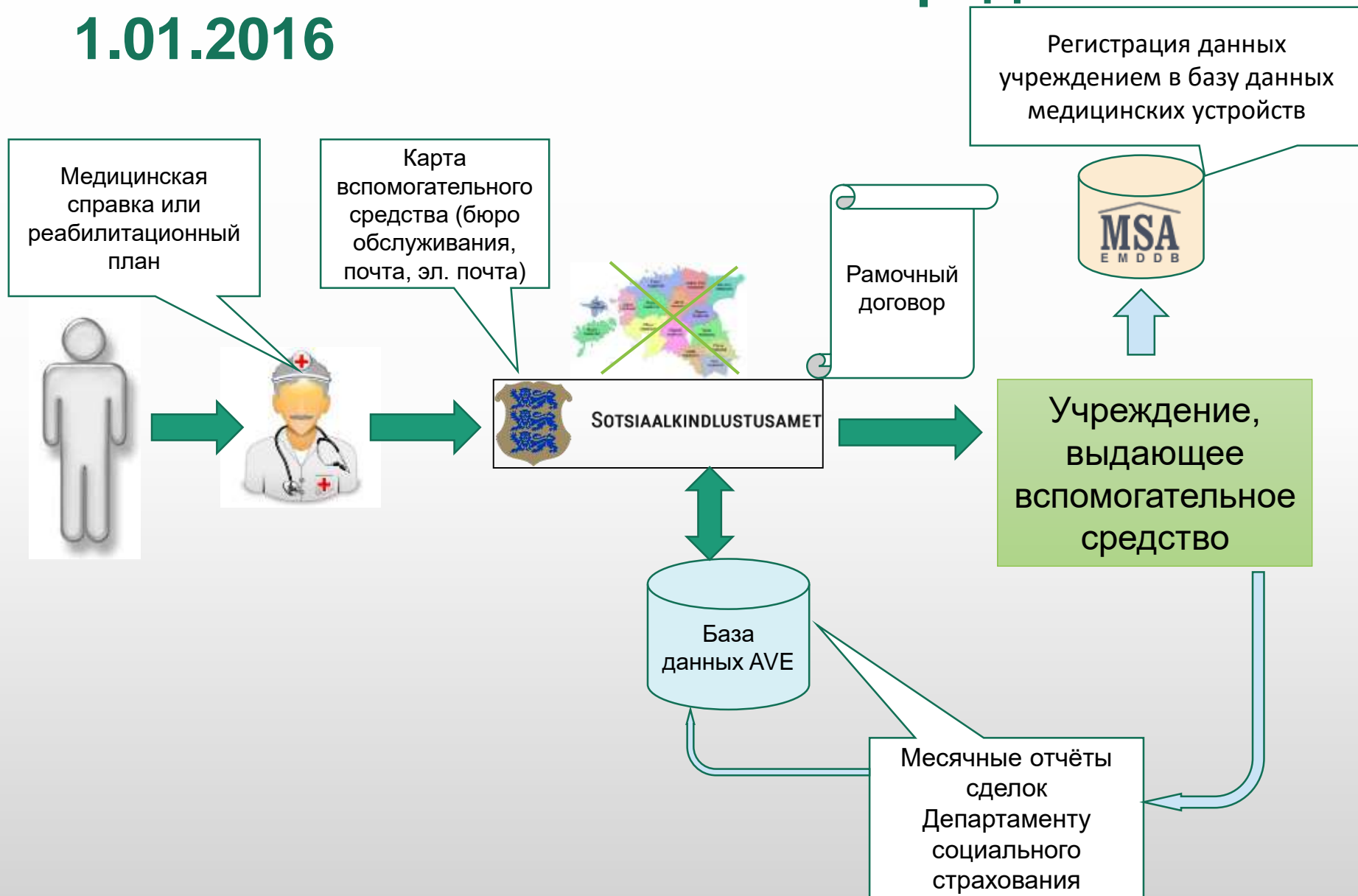
Pikendatud:20.....a.

kaardi väljastaja nimi ja allkiri



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Система вспомогательных средств с 1.01.2016



Бюджет

- Бюджет вспомогательных средств делится на два источника средств и **един по всей Эстонии**:
 - Государственный бюджет (дети, пенсионеры по старости)
 - Европейский социальный фонд ESF (лица трудоспособного возраста)

Бюджет поделён по кодам ISO и на резерв. Бюджет на основании кодов может быть:

- Всегда открыт – без денежного ограничения, т.е. этот код ISO финансируется в течение года без денежного ограничения;
- Код ISO с предельной суммой – есть определённая сумма, по достижении которой код в бюджете закрывается;
- Код ISO, закрытый для услуги – код закрыт для оказания услуги, Департамент социального страхования не возмещает вспомогательные средства с этим кодом. Код можно закрыть и по истечении определённого месяца, если бюджет с этим годом израсходован. В таком случае за конкретным кодом возникает очередь.



Очереди

- Если человек ходатайствует о вспомогательном средстве, закрытом для оказания услуги, то учреждение оповещает, что для оплаты данного обязательства возникла очередь.
- Человек устно оповещает о желании остаться в очереди.
- Учреждение добавляет клиента в очередь – в период инфосистемы вспомогательных средств таблица Excel в определённом формате, которая является дополнением к договору. Список находящихся в очереди лиц передаётся с отчётом о сделках ежемесячно в Департамент социального страхования.



- Департамент социального страхования составляет на основании информации от учреждений таблицу очереди по кодам ISO, в том числе создаёт очередь с личными кодами тех, у кого есть преимущество (дети, лица трудоспособного возраста).
- Департамент оценивает расходы бюджета / резерв по кодам ISO, в том числе учитывая разные источники финансирования. При необходимости делает изменения в бюджете по кодам ISO.
- Если бюджет по коду ISO увеличивают и человек в очереди получает финансирование, то Департамент социального страхования уведомляет по почте клиента о том, что подошла его очередь.
- Клиент должен взять с собой данное извещение при обращении в учреждение (в период инфосистемы вспомогательных средств). Учреждение выдаёт вспомогательное средство с закрытым кодом ISO только на основании предъявленного извещения.



Специальные делопроизводства

- Человек подаёт в Департамент социального страхования ходатайство о специальном делопроизводстве, если:

1. Ходатайствует об уменьшении самофинансирования.

2. Ходатайствует о новом вспомогательном средстве до истечения срока действия возмещённого ему вспомогательного средства с тем же кодом ISO.

3. Ходатайствует о вспомогательном средстве, которое отсутствует в перечне средств, частично возмещаемых государством.

4. Ходатайствует о вспомогательном средстве с пометкой «специальное ходатайство» у предельной суммы в перечне вспомогательных средств.

5. Ходатайствует об увеличении срока действия предельного лимита.

6. Ходатайствует об однократном уменьшении предельной цены вспомогательного средства.

7. Необходимо специальное делопроизводство по иной причине (например, требуется услуга продажи в качестве услуги аренды).

- Департамент социального страхования примет решение удовлетворить или отклонить ходатайство о специальном делопроизводстве в течение 30 календарных дней. Решение высылается по почте.
- В случае специального делопроизводства будут при необходимости задействованы эксперты, чтобы получить их оценку.
- В переходный период человек обратится в учреждение вместе со специальным решением, без которого учреждение не может выдать вспомогательное средство, не соответствующее условиям постановления (Департамент социального страхования не сможет в противном случае взять обязанность оплаты на себя, и государственное финансирование придётся взять на себя учреждению).



SKAIS2 с 2017-го года





Спасибо!

Раймо Саади

Министерство социальных дел

В случае вопросов смело обращайтесь по адресу

Anneli.Bender@sotsiaalkindlustusamet.ee

или звоните по телефону 620 8373