



KUTSE ANDMISE KORD abivahendi spetsialist, tase 5 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist: **abivahendi spetsialist, tase 5** järgmistele spetsialiseerumistele:

- nägemisvaldkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- kuulmisvaldkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- ortopeedilise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- liikumise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- kõne- ja kommunikatsiooni valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- olme- ja hügieeni valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5,
- tegevuskeskkonna hindamise ja kohandamise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Liikumispuudega Inimeste Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse abivahendi spetsialist, tase 5 taotlemise eeltingimused:

2.1.1 täiendkoolitus:

2.1.1.1 keskaridust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust omav spetsialist – viimase 5 aasta jooksul täiendkoolitus (vähemalt) ühe kutsestandardis nimetatud spetsialiseerumise valdkonnas 3 EAP (78 akadeemilist tundi) ulatuses;

2.1.1.2 abivahendite valdkonnaga seotud füsioterapeudi, tegevusterapeudi, logopeedi, eripedagoogi kõrgharidusdiplomiga spetsialist – viimase 3 aasta jooksul täiendkoolitus (vähemalt) ühe kutsestandardis nimetatud spetsialiseerumise valdkonnas 2 EAP (52 akadeemilist tundi) ulatuses;

2.1.2 töökogemus:

2.1.2.1 abivahendite valdkonnaga seotud füsioterapeudi, tegevusterapeudi, logopeedi, eripedagoogi kõrgharidusdiplomiga spetsialist – 3 aastat;

2.1.2.2 keskhariidusega spetsialistid erialase valdkonna töökogemusega vähemalt 5 aastat.

Töökogemuseks loetakse töötamist vähemalt 0,5 tööajaga täistööajast.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.1.1 avaldus (leitav KA veebilehel www.elil.ee);

2.1.2 haridust tõendav dokument (diplomi koopia);

2.1.3 koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);

2.1.4 tööandja kinnitus erialases valdkonnas töötamise kohta;

2.1.5 kutseeksami tasu maksekorralduse koopia;

2.1.6 CV (leitav KA veebilehel www.elil.ee);

2.2.7 erialaste täiendkoolituste tunnistuste koopiad;

2.2.8 juhtumi analüüs (nõuded ja vorm leitavad hindamisstandardis).

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 varasem abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistuse olemasolu, mille kehtivusaja lõpp ei ületa 6 kuud;

2.3.2 täiendkoolitus:

2.3.2.1 keskhariidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust omav spetsialist – viimase 5 aasta jooksul täiendkoolitus (vähemalt) ühe kutsestandardis nimetatud spetsialiseerumise valdkonnas 3 EAP (78 akadeemilist tundi) ulatuses;

2.3.2.2 abivahendite valdkonnaga seotud füsioterapeudi, tegevusterapeudi, logopeedi, eripedagoogi kõrgharidusdiplomiga spetsialist – viimase 3 aasta jooksul täiendkoolitus (vähemalt) ühe kutsestandardis nimetatud spetsialiseerumise valdkonnas 2 EAP (52 akadeemilist tundi) ulatuses;

2.3.3 töökogemus:

2.3.3.1 abivahendite valdkonnaga seotud füsioterapeudi, tegevusterapeudi, logopeedi, eripedagoogi kõrgharidusdiplomiga spetsialist – 3 aastat;

2.3.3.2 keskhariidusega spetsialistid erialase valdkonna töökogemusega vähemalt 5 aastat.

Töökogemuseks loetakse töötamist vähemalt 0,5 tööajaga täistööajast.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 avaldus (leitav KA veebilehel www.elil.ee);

2.4.2 koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);

2.4.3 varasemat kutse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;

2.4.4 täiendkoolitust tõendavad dokumendid;

2.4.5 tööandja tõend, mis kinnitab abivahendi spetsialistina töötamist;

2.4.6 kutseeksami tasu maksekorralduse koopia;

2.4.7 juhtumi analüüs (nõuded ja vorm leitavad hindamisstandardis).

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutse komisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel www.elil.ee.

Kutse abivahendi spetsialist, tase 5 kompetentsuse hindamisviisid kõigi spetsialiseerumiste puhul on järgmised:

nõuetekohaselt esitatud dokumendid,
juhtumi analüüs,
intervjuu,
kirjalik ülesanne.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ja ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Nägemisvaldkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Kuulmisvaldkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Ortopeedilise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Liikumise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Kõne- ja kommunikatsiooni valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Olme- ja hügieeni valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
Tegevuskeskkonna hindamise ja kohandamise valdkonna abivahendi spetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Ligita Haavik	Tervise Abi OÜ
Piret Vahula	Eesti Liikumispuudega Inimeste Liit
Hanna Veisman	Astangu Puudealase Teabe ja Abivahendi Keskus

2) Töötajad/spetsialistid

Sander Sirp	Ortoosimeister OÜ
Heili Piilberg	Eesti Tegevusterapeutide Liit
Janne Jerva	Nägemispuudega Inimeste Rehabilitatsioonikeskus

3) Koolitajad

Anna–Liisa Tamm	Tartu Tervishoiu Kõrgkool
Hille Maas	Eesti Massaaži- ja Teraapiakool

4) Muud osapooled

Riina Järve-Tammiste	Sotsiaalkindlustusamet
Sirlis Sõmer Kull	Eesti Töötukassa

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

- 9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet rehabilitatsioonitöö kutsealast, abivahendi spetsialisti töö eripärast ja tehniliste abivahendite valdkonna seadusandlusest.
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.